

---

## Dokument 04: FSA online; Eingabe eines eigenen Projektes ins System

---

### (1) Hinweis

Einzelne Browser machen Probleme bei der Eingabe. Getestet und empfohlen sind die folgenden:

- Internet Explorer (Windows)
- Safari (Mac)

---

## FSA online: Du hast ein neues Projekt selbstständig gefunden

---

Bitte gehe die folgenden Schritte ganz genau durch!

1. Gehe auf die Seite <http://schule.ksseetal.ch>
1. Logge Dich mit Deiner Email-Adresse ([vorname\\_nachname@sluz.ch](mailto:vorname_nachname@sluz.ch)) und Deinem Passwort ein.  
  
Falls es Probleme mit dem Passwort gibt oder Du Dein Passwort nicht mehr weisst, klicke auf den Link ‚PW vergessen‘ und gib danach Deine Email-Adresse ein. Ein neues Passwort wird Dir umgehend auf Deinen Email-Account geschickt. Versuche nun erneut, Dich einzuloggen (Tipp: Anstatt das Passwort abzuschreiben, kopiere es von der Email in den Browser).
2. Klicke auf ‚Neuer FSA-Eintrag generieren‘.
3. Wähle aus, ob Du in eine Sprachschule oder zu einer Gastfamilie gehst (Wenn Du während der Sprachschule in einer Gastfamilie wohnst, wählst Du trotzdem Sprachschule aus).
4. Danach füllst Du das Formular aus. **Als absolutes Minimum müssen die folgenden Daten eingegeben werden:**
  - Was
  - Beschreibung
  - Startdatum (**auf den Kalender klicken**)
  - Enddatum (**auf den Kalender klicken**)
  - Name (der Schule [Sprachschule] / der Person [Gastfamilie])
  - Ort
  - Land

➔ Es ist aber ausdrücklich empfohlen, alle Daten einzugeben, die Dir zur Verfügung stehen. Versuche gegebenenfalls mit Hilfe des Internets, fehlende Informationen zu finden.
5. Abschliessend klickst Du auf ‚Eintragen‘, damit Dein Projekt übernommen wird.
6. ➔ Falls das Projekt nicht gleich beim ersten Versuch übernommen wird, versuche es bitte ein weiteres Mal. Wenn es dann immer noch nicht geht, wende Dich bitte an Herrn CR Berger unter [fsa@ksseetal.ch](mailto:fsa@ksseetal.ch)
2. Jetzt kannst Du Dich ausloggen und erneut einloggen (<http://schule.ksseetal.ch>):
  - Unter ‚Liste mit den FSA-Einträgen aller Schülerinnen und Schüler‘ kannst Du in der Suchmaske Deinen Vornamen eingeben, um zu sehen, ob Dein Projekt übernommen worden ist (womöglich ist das erst nach der Freischaltung durch BeC der Fall).

- Unter ‚Karte mit den FSA-Einträgen aller Schülerinnen und Schüler‘ kannst Du Deinen Projektort suchen, um zu schauen, ob ein Fähnchen generiert worden ist (womöglich ist das erst nach der Freischaltung durch BeC der Fall).
  - Unter ‚Übersicht über Deine getätigten Reservationen und Anmeldungen‘ siehst Du einen entsprechenden Eintrag, sobald Dein Projekt genehmigt worden ist. Die Genehmigung erfolgt nach einer kurzen Kontrolle manuell durch BeC, das System schickt Dir aber umgehend eine E-Mail, sobald dieser Status geändert wird.
7. **Damit Dein FSA abschliessend akzeptiert werden kann, musst Du Herrn CR Berger unter [fsa@ksseetal.ch](mailto:fsa@ksseetal.ch) zwingend bis zum abgemachten Zeitpunkt eine E-Mail der Gastfamilie, eine Buchungsbestätigung des Reisebüros, etc. abgeben. Auf dieser müssen Dein Name und die Daten (von wann bis wann) ersichtlich sein!**