
Dokument 05: FSA online; Bewertung des absolvierten FSA

(1) **Hinweis**

Einzelne Browser machen Probleme bei der Eingabe. Getestet und empfohlen sind die folgenden:

- Internet Explorer (Windows)
- Safari (Mac)

Bitte gehe die folgenden Schritte ganz genau durch!

1. Gehe auf die Seite <http://intern.ksseetal.ch>
2. Logge Dich mit Deiner Email-Adresse (vorname_nachname@sluz.ch) und Deinem Passwort ein.

Falls es Probleme mit dem Passwort gibt oder Du Dein Passwort nicht mehr weisst, klicke auf den Link ‚PW vergessen‘ und gib danach Deine Email-Adresse ein. Ein neues Passwort wird Dir umgehend auf Deinen Email-Account geschickt. Versuche nun erneut, Dich einzuloggen (Tipp: Anstatt das Passwort abzuschreiben, kopiere es von der Email in den Browser).
3. Danach klickst du auf ‚Bewertung des abgeschlossenen FSA's‘
4. Jetzt musst Du Dich entscheiden, ob Dein FSA – Projekt im System bleiben darf, damit es von Lernenden zukünftiger Jahrgänge reaktiviert werden kann:
 - a. Nein → Weiter bei Punkt 5
 - b. Ja → Weiter bei Punkt 9

Nein

5. Gib in allen Eingabefeldern anstatt eines Kommentars einen Platzhalter ein, z.B. einen Strich (-).
6. Setze beide Schieber auf ‚Nein‘.
7. Speichere Deine Einträge.
8. Sobald BeC alle Datensätze zurücksetzt, wird Dein Projekt aus dem System verschwinden.

Ja

9. Gib in allen Eingabefeldern einen ausführlichen Kommentar ein. Denk daran: Dein Kommentar hilft zukünftigen Lernenden, zu entscheiden, ob das Projekt für sie in Frage kommt und sie es reaktivieren möchten!
10. Setze unten beide Schieber auf ‚Ja‘, wenn dies nicht sowieso bereits der Fall ist.
11. Speichere Deine Einträge.
12. Wenn BeC alle Datensätze zurücksetzt, wird Dein Projekt mit Kommentar für weitere Lernende im System erhalten bleiben.