

R 13 Reglement

Benutzungsregeln der Mediothek

Die Mediothek steht mit seinen Angeboten und Dienstleistungen den Schülerinnen und Schülern, der Lehrerschaft und dem Personal der Kantonsschule Seetal zur Verfügung. Die Ausleihen sind kostenlos

Öffnungszeiten	Montag bis Freitag	ganztägig offen
Ausleihe betreut	Montag bis Freitag	gemäss Bibliotheksplan
Silentium	täglich 12–13 Uhr	Es darf weder gesprochen noch geflüstert werden.

- Die Einrichtung sowie die Medien sind mit Sorgfalt zu behandeln. Mediotheksnutzende haften für Schäden nach dem Verursacherprinzip.
- Lehrpersonen können den Raum als Arbeitsraum reservieren. Sie müssen sich und ihre Klasse online über das «Schulnetz» anmelden.
- Die Mediothekarin ist jederzeit per Mail erreichbar: yvonne.camenzind@edulu.ch

Ausleihbedingungen

- Ohne Ausleihe darf kein Medium aus der Mediothek entfernt werden.
- Kundinnen und Kunden haften persönlich für die entliehenen Medien und Geräte.
- Ausserhalb der betreuten Ausleihe dürfen Medien im Blatt «Selbstaufleihe» eingetragen werden. Tolinos sind nur bei der Mediothekarin erhältlich.
- Es können max. 15 Medien gleichzeitig ausgeliehen werden, davon nur ein Tolino.
- Keine Notizen und Markierungen in ausgeliehene Medien anbringen. Bereits bestehende Schäden oder fehlende Beilagen sollen dem Mediothekspersonal umgehend gemeldet werden.
- Rückgaben in die bereitgestellte graue Kiste legen. Wobei dies in eigener Verantwortung geschieht.
- **Fristen:** Medien generell 4 Wochen, DVDs 2 Wochen. Die Ausleihfrist kann max. 2x verlängert werden, jedoch nur wenn keine Reservation dafür vorliegt.
- **Mahnwesen:** 1. Mahnung gebührenfrei per Mail oder Klassenfach. Nach erfolgloser 3. Mahnung oder bei Nichtauffinden des Mediums/der Medien werden die Kosten einer Ersatzanschaffung plus Fr. 5.– Bearbeitungsgebühr in Rechnung gestellt.
- In den Ferien bleibt die Mediothek geschlossen. Medien, welche in den Ferien fällig werden, können in der ersten regulären Unterrichtswoche nach den Ferien zurückgebracht werden.

Besonders hervorzuheben

- Ordnung und Sauberkeit ist unser Grundprinzip. Stühle und nicht ausgeliehene Medien zurückstellen.
- In der Mediothek muss still gearbeitet werden.
- Anschaffungswünsche, Anregungen und Reklamationen können mit den bereitgestellten Formularen oder direkt der Mediothekarin mitgeteilt werden.

Verbote

- Keine Esswaren und Getränke. Ausnahme Flaschen mit Drehverschluss.
- Übermässig lautes Sprechen (auch am Telefon) stört das konzentrierte Arbeiten aller Anwesenden.
- Herumalbern und -rennen. Das Springen auf die Sitzsäcke.

Matura- und Facharbeiten

- Ausgezeichnete Matura- und Facharbeiten sind zum Studium frei einsehbar. Alle anderen können von der Mediothekarin aus dem Büro geholt werden. Maturaarbeiten dürfen nicht ausgeliehen werden!