KANTON
LUZERN

Kantonsschule Seetal

R 18 Reglement

Mittags-Klassenzimmer ..... Klasse .....

Zinmmerchefin / Zimmerchef .....

Zimmerordnung

1. Das Klassenzimmer steht der Klasse von 12.00 Uhr bis 13.00 Uhr als Aufenthaltsraum zur Verfügung, in dem die Schülerinnen und Schüler ihre Hausaufgaben erledigen oder in Gruppen arbeiten können.
2. Das Klassenzimmer wird um 13.00 Uhr sauber und ordentlich aufgeräumt verlassen:
   - Keine Abfälle auf Tischen, Stühlen oder Boden
   - Fenster geschlossen
   - Licht ausgeschaltet
   - Falls nötig aufgestuhlt (vgl. Plan im Zimmer)
   - Es gilt die Hausordnung.
3. Zimmerverantwortliche sorgen für Ordnung und Einhaltung der Regeln. Die Klasse unterstützt die Zimmerverantwortlichen dabei.
4. Essen ist nicht erlaubt. Trinken von Wasser (keine anderen Getränke) nur aus verschliessbaren Flaschen.
5. Fensterbänke sind **keine** Sitzgelegenheiten (Absturzgefahr)!
6. Schuleigene Audio- und Videogeräte sowie andere Informatikmittel dürfen nur mit ausdrücklicher Bewilligung einer Lehrperson und ausschliesslich für schulische Zweck genutzt werden.
7. Material von Lehrpersonen ist für Lernende tabu.
8. Das Klassenzimmer kann ausnahmsweise an einzelnen Mittagen und in seltenen Fällen auch regulär für den Unterricht belegt werden. Regelmässige Belegungen werden im Stundenplan vermerkt; bei ausnahmsweisen Belegungen werden die Zimmerverantwortlichen so früh wie möglich informiert.
9. Wird die Zimmerordnung nicht eingehalten, kann das Zimmer nicht mehr als Klassenzimmer zu Verfügung gestellt werden.

Juli 2025, Schülerrat, Lehrpersonen und Schulleitung

Umsetzung Mittagsklassenzimmer ab SJ 26/27

Klassenstufen

MAR 1-4 / FMS 1-4 (im SJ 26/27 sind dies 19 Klassen)

Vorgehen

- Den betroffenen Klassen steht für das Schuljahr 26/27 das Schulzimmer gemäss untenstehender Liste zur Verfügung.
- Das Mittagsklassenzimmer wird in *schulNetz* bei den Raumplänen erfasst.
- Im Rahmen der Ordinariatsgeschäfte thematisiert die KLP die geltenden Regeln und bestimmt zwei Zimmerverantwortliche (Zimmerchef), die am Mittag mit Hilfe der ganzen Klasse für Ordnung und Einhaltung der Regeln (vgl. Reglement) verantwortlich sind.
- Die KLP erfasst die Funktion des/der Zimmerverantwortlichen in *schulNetz*: Modul Meine Klasse > Klassenliste > Schülerin/Schüler editieren > Grundangaben > Zimmerchef/in → ja
- Das Reglement mit der Zimmernummer, der Klassenbezeichnung sowie den Zimmerchefs wird ergänzt und im Mittagsklassenzimmer aufgehängt.

Zimmerzuteilung 26/27

KL	KLP	Zimmer
F23	ThJ	M 003
F24	SaK	I 104
F25	ScL	I 105
F26	KlM	I 207
K23	KeS	I 301
K24	WeL	I 304
K25	WyF	I 206
K26	SaD	I 201
L23a	RaA	I 101
L23b	WyB	I 104

KL	KLP	Zimmer
L23c	AmG	I 106
L24a	GwD	I 111
L24b	EbE	S 007
L25a	SaT	I 203
L25b	EhA	I 205
L25c	JuM	I 211
L26a	SeS	S 009
L26b	MoA	V 003
L26c	RuT	V 004

Ansprechperson

Sylvia Schibli aus der Themengruppe Lernorte und -räume ist im Schuljahr 26/27 die verantwortliche Lehrperson für das Projekt Mittagsklassenzimmer. Sie ist die Kontaktperson für Schulleitung und Hausdienst sowie Ansprechperson bei Problemen und macht einmal pro Trimester einen Mittagsbesuch in den Klassenzimmern.