

## **Statuten des Schülerrats**

### **Aufgabe**

Der Schülerrat der Kantonsschule Seetal gewährleistet die Partizipation der Lernenden an der Gestaltung des Schullebens und an der Entscheidungsfindung in allen schulischen Belangen, in welchen ihre Mitwirkung rechtlich möglich ist. Er kann Themen selber aufgreifen oder zu Fragen Stellung nehmen, die von der Schulleitung, vom Lehrpersonenkollegium oder von Einzelpersonen an ihn herangetragen werden.

### **Personelle Zusammensetzung und Erneuerung**

- Jede Klasse delegiert am Schuljahresanfang ein Klassenmitglied in den Schülerrat. Er/sie ist gleichzeitig der/die Klassenchef/-in der Klasse.
- Über eine hiervon abweichende Praxis entscheidet der Rektor im Einzelfall.
- Die Amtsdauer der Ratsmitglieder beträgt ein Jahr, Wiederwahl ist möglich.
- Die Ratsmitglieder bestimmen aus ihren Reihen eine Ratspräsidentin oder einen Ratspräsidenten (inkl. Vizepräsident/-in als Stellvertretung) sowie eine Protokollführerin oder einen Protokollführer.
- Der Ratspräsident bzw. die Ratspräsidentin vertritt die KS Seetal im VLSO (Verband der Luzerner Schülerorganisationen) und nimmt an den Sitzungen des VLSO teil. Er/sie kann sich durch den/die Vizepräsident/-in vertreten lassen.
- Der Rektor nimmt an den Ratsversammlungen als Beisitzer ohne Stimmrecht teil.

### **Arbeitsweise**

- Der Schülerrat trifft sich in der Regel dreimal pro Semester zu Versammlungen von jeweils einer Lektion Dauer.
- Die ordentlichen Sitzungen werden von der Schulleitung terminiert und in der Terminliste publiziert. Die Teilnahme ist für alle Ratsmitglieder obligatorisch.
- Die Ratsmitglieder sind während der ordentlichen Ratssitzungen vom Unterricht dispensiert. Es finden keine angekündigten Prüfungen statt.
- Die Ratspräsidentin resp. der Ratspräsident bereitet die Sitzungen zusammen mit dem Rektor vor und verschickt den Ratsmitgliedern eine Einladung. Die Einladung zur ersten Sitzung des Schuljahres wird vom Rektor verschickt.
- Die Ratsmitglieder besprechen die Traktanden mit ihrer Klasse vor der Sitzung.

- Bei Bedarf können zu bestimmten Traktanden weitere Personen eingeladen werden.
- Die Ratspräsidentin resp. der Ratspräsident leitet die Sitzungen.
- Die Protokollführerin resp. der Protokollführer erstellt ein Protokoll der Sitzungen und verschickt dieses den Ratsmitgliedern und dem Rektor. Es gilt ohne Widerspruch innert 14 Tagen als genehmigt.
- Der Schülerrat hat Antragsrecht an die Lehrpersonenkonferenz und an die Schulleitung und kann ein Mitglied zur Vertretung seiner Anträge in die Sitzungen dieser Gremien delegieren.
- Er hat das Recht, Urabstimmungen in der gesamten Schülerschaft durchzuführen, um deren Meinung repräsentativ einzuholen und seine Anträge breit abzustützen. Er wird dabei administrativ vom Schulsekretariat unterstützt.
- Die Mitarbeit im Schülerrat (Präsident/-in, Vizepräsident/-in, Protokollführer/-in) kann an den sozialen Leistungsnachweis angerechnet werden, wobei die investierte Zeit mit Faktor 2 gutgeschrieben wird.

Diese Statuten wurden von der Schulleitung der Kantonsschule Seetal verfasst und im Juni 2011 von allen Klassen gutgeheissen.

Anpassungen im Juni 2012, im Juli 2013, im Juni und August 2014, Juni 2016 und 2017 sowie letztmals im Juni 2021.