

SCHRIFTLICHER FIXPUNKT 1 UND 2

Schüler/Schülerin

Name, Vorname, Klasse

Betreuende Lehrperson

Name, Vorname, Fach

FIXPUNKT 1: THEMENWUNSCH / ANFRAGE BETREUUNG (Abgabe bis Anf. Nov.)

Art und Typ der Arbeit

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Einzelarbeit | <input type="checkbox"/> Gruppenarbeit, arbeitsteilig | <input type="checkbox"/> Gruppenarbeit, nicht arbeitsteilig |
| <input type="checkbox"/> wissenschaftliche Untersuchung (Experiment, Textvergleich, etc.) | <input type="checkbox"/> Arbeit mit einem technischen, künstlerischen Produkt als Schwerpunkt
<input type="checkbox"/> Arbeit mit «Organisation einer Veranstaltung» als Schwerpunkt
- Bitte konkretisieren: | |

Titel der Arbeit:

Stichworte zu den angestrebten Zielen, zum Inhalt und zur Methode:

Meine Motivation für das Thema:

Unterschrift

Datum

Betreuende Lehrperson

Die Lehrperson bestätigt mit ihrem Visum das provisorische Einverständnis zur Betreuung dieser Maturaarbeit. Die definitive Unterschrift wird erst ab Anfang November erteilt (Vertragsabschluss).

FIXPUNKT 2: VERTRAG DER MATURAAARBEIT (Anfang Nov. bis Anfang Dez.)

Mit der Unterschrift bestätigen die Schülerin oder der Schüler sowie die betreuende Lehrperson, dass sie bis zum Abschluss der Maturaarbeit zusammenarbeiten und die Rahmenbedingungen, wie sie im MAR (eidgenössisches Maturitätsanerkennungsreglement), im «Reglement für die Maturitätsprüfungen im Kanton Luzern» (SRL 506), in den Weisungen der kantonalen Maturitätskommission sowie im Leitfaden der Kantonsschule Seetal für die Maturaarbeit festgehalten werden, zur Kenntnis genommen haben.

Fachspezifisches Beurteilungsraster abgeben:

ja nein

Unterschriften

Datum

Schülerin / Schüler

Betreuende Lehrperson

Korreferent/Korreferentin

Schulleitung