

Kantonsschule Seetal

R 55a Reglement

**Aula Kantonsschule Seetal - Nutzungsvertrag
für Externe und Vereine**

Anlass / Veranstaltung (Kurzbeschreibung)

Einzelanlass Mehrfachanlass

.....
.....
.....

Mieterin / Mieter

Der / die Unterzeichnete ist die Ansprechperson für die KS Seetal. Sie bestätigt, die Nutzungsordnung für die Aula zur Kenntnis genommen zu haben und für deren Einhaltung zu sorgen. Zudem bestätigt er / sie, den/die untenstehenden Schlüssel zur Anlage gegen ein Depot von Fr. erhalten zu haben:

Ansprechperson und Rechnungsadressat

Verein / Organisation

Name Vorname

Adresse

PLZ Ort

Mobile/..... Email.....

Sicherheitsverantwortliche Person

Name Vorname

Adresse

PLZ Ort

Mobile/..... Email.....

Verantwortliche Person für Parkierkonzept

Name Vorname

Adresse

PLZ Ort

Mobile/..... Email.....

Schlüsselausleihe

1) Schlüssel Nr.

2) Schlüssel Nr.

3) Schlüssel Nr.

4) Schlüssel Nr.

Mietobjekt/e

Aula mit Bühne

Zusätzliche Bühnenelemente Anz.

Lichttechnik

Stühle Anz.

Tontechnik

.....

Beamer / Clickshare

.....

Signalisationsmaterial für Parkierung

weitere Räume:

Mietdauer

Daten zum Anlass: von bis

Übernahme der Räume: Datum Zeit

Rückgabe der Räume: Datum Zeit

Terminliste abgegeben (bei Mehrfachanlässen)

Anwesenheit Hauswart

Zu folgenden Daten und Zeiten ist die Anwesenheit eines Hauswartes erforderlich.

Übernahme der Räume: Datum Zeit von bis

Rückgabe der Räume: Datum Zeit von bis

Weitere Termine: Datum Zeit von bis

Weitere Vereinbarungen

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Datum und Unterschrift Mieter/in

.....