

FIXPUNKT 1: BETREUUNGSANFRAGE

PSF abgegeben:

Erst nach Erarbeitung mindestens eines Themenwunsches im PSF und Abgabe an das Sekretariat.

Schüler/Schülerin

Name, Vorname, Klasse

Betreuende Lehrperson

Name, Vorname, Fach

THEMENWUNSCH

Art und Typ der Arbeit

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Einzelarbeit | <input type="checkbox"/> Gruppenarbeit, arbeitsteilig | <input type="checkbox"/> Gruppenarbeit, nicht arbeitsteilig |
| <input type="checkbox"/> wissenschaftliche Untersuchung (Experiment, Textvergleich, etc.) | <input type="checkbox"/> Arbeit mit einem technischen, künstlerischen Produkt als Schwerpunkt | |
| | <input type="checkbox"/> Arbeit mit «Organisation einer Veranstaltung» als Schwerpunkt | |
| | - Bitte konkretisieren: | |

Arbeitstitel:

Stichworte zu den angestrebten Zielen, zum Inhalt und zur Methode:

Meine Motivation für das Thema:

Unterschrift

Datum

Betreuende Lehrperson

Die Lehrperson bestätigt mit ihrem Visum das provisorische Einverständnis zur Betreuung dieser Maturaarbeit. Die definitive Unterschrift wird erst ab Anfang November erteilt (Vertragsabschluss).

Bei Abgabe Fixpunkt 1 noch leer lassen: *Seite und beide Fixpunkte nicht trennen!*

FIXPUNKT 2: VERTRAGSABSCHLUSS ZUR MATURAARBEIT

Fachspezifisches Beurteilungsraster abgegeben:

ja

nein

Aktualisierter Arbeitstitel:

Unterschriften

Datum

Lernende/r*

Betreuende Lehrperson

Korreferent/Korreferentin

Schulleitung

Mit der Unterschrift bestätigen die Schülerin oder der Schüler sowie die betreuende Lehrperson, dass sie bis zum Abschluss der Maturaarbeit zusammenarbeiten und die Rahmenbedingungen, wie sie im MAR (eidgenössisches Maturitätsanerkennungsreglement), im Reglement für die Maturitätsprüfungen im Kanton Luzern (SRL 506), in den Weisungen der kantonalen Maturitätskommission sowie im Leitfaden der Kantonsschule Seetal für die Maturaarbeit festgehalten werden, zur Kenntnis genommen haben.